

GEMEINDE IHLOW

www.ihlow.de



Die Gemeinde Ihlow sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit befristet bis zum 30.06.2013 eine/n

Mitarbeiter/in je hälftig für das Bürgerbüro und den Bereich Tourismus

Ihre Aufgaben (Änderungen vorbehalten):

- Im Bürgerbüro: Meldewesen (Anmeldungen, Ummeldungen, Ausweise und Pässe) u.ä.
- Im Bereich Tourismus: Verwaltungsarbeiten, telefonische Auskünfte u.ä.

Ihr Profil:

- Qualifikation: Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Kenntnisse des Melderechts wünschenswert
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten im Team

Unser Angebot:

- Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiales Arbeitsumfeld

Die Beschäftigung und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Hepp (Tel.: 04929/89-111).

Die Gemeinde Ihlow begrüßt die Bewerbung von Frauen. Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.02.2012** an die

Gemeinde Ihlow ■ Alte Wieke 6 ■ 26632 Ihlow